





 <b>KEMENTERIAN KOORDINATOR          BIDANG POLITIK, HUKUM, DAN KEAMANAN          REPUBLIK INDONESIA</b>  <b>Sekretariat Kementerian Koordinator</b>  <b>Biro Hukum, Persidangan, dan Hubungan Kelembagaan</b>	Nomor SOP	OT.01.02-015-079.Set.KumSidhal
	Tanggal Pembuatan	Senin, 24 Juli 2017
	Tanggal Revisi	<input type="checkbox"/> Revisi ke .....
	Tanggal Efektif	Rabu, 02 Mei 2018 <input checked="" type="checkbox"/>
	Disahkan oleh	Kepala Biro Hukum, Persidangan, dan Hubungan Kelembagaan   Sidiq Mustofa, S.E., M.M. NRP. 9582/P
<b>Judul SOP Mikro</b>		<b>Penyiapan Bahan Penelaahan Produk Hukum</b>

<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
1. Peraturan Menko Polhukam Nomor 4 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kemenko Polhukam 2. Peraturan Menko Polhukam Nomor 5 Tahun 2016 tentang Pedoman Penyusunan SOP AP di Kemenko Polhukam 3. Peraturan Menko Polhukam Nomor: Per-02/Menko/Polhukam/7/2012 tentang Pedoman Penyusunan Peraturan Perundang-Undangan di Kemenko Polhukam	1. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan 2. Mampu menganalisis dan mengevaluasi peraturan perundang-undangan 3. Pendidikan minimal S1 Hukum 4. Mampu mengoperasikan komputer program microsoft office 5. Memiliki kemampuan presentasi 6. Memiliki kecermatan dan ketelitian
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/perlengkapan :</b>
1. SOP Makro Penelaahan Produk Hukum	1. Alat Tulis Kantor (ATK), Filling Kabinet, lemari besi 2. Perangkat komputer (komputer, printer, scanner, laptop) 3. Mesin Fotokopi 4. Telepon, Faksimile, dsb
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan pendataan :</b>
Bila SOP ini tidak dilaksanakan maka akan menghambat proses penelaahan produk-produk hukum di Kemenko Polhukam	Daftar inventarisasi peraturan perundang-undangan dan produk hukum

**SOP Mikro Penyiapan Bahan Penelaahan Produk Hukum**

No.	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Ket
		Kabag Hukum	Kasubbag PPH dan PAH	Pelaksana (JFT/JP)	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Memberikan arahan kepada Kasubbag PPH dan PAH untuk menyiapkan bahan terkait proses penelaahan produk hukum				Program kegiatan	15 Menit	disposisi	
2	Meneliti dan mempelajari bahan dan data penelaahan produk hukum serta berkoordinasi dengan unit organisasi terkait, dan menugaskan JFT/JP untuk menyusun konsep laporan telaahan produk hukum				disposisi	1 Hari	Bahan dan data penelaahan produk hukum + disposisi	
3	Menyusun konsep laporan telaahan produk hukum, dan menyampaikannya kepada Kasubbag PPH dan PAH				Bahan dan data penelaahan produk hukum + disposisi	120 Menit	konsep laporan telaahan produk hukum	
4	Meneliti dan memeriksa konsep laporan telaahan produk hukum, kemudian menyampaikannya kepada Kabag Hukum				konsep laporan telaahan produk hukum	30 Menit	laporan telaahan produk hukum + Bahan dan data penelaahan produk hukum	
5	Menerima bahan dan data penelaahan produk hukum beserta laporan telaahan produk hukum untuk dijadikan data dukung terkait proses penelaahan produk hukum				laporan telaahan produk hukum + Bahan dan data penelaahan produk hukum	15 Menit	dokumen laporan telaahan produk hukum + bahan dan data penelaahan produk hukum	

